**新疆石河子职业技术学院**

**线下公共选修课开课申请表**

学院（部门） ： 教研室 ： 学年第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 拟开课学时 | |  | 学分 |  |
| 开课教师 |  | 职 称 | |  | 联系方式 |  |
| 授课年级 |  | 教师类型 | | 专职/兼职 | 开课学期授课任务 | 填写开课学期计划承担非第二课堂课程教学任务的总学时 |
| 授课教师（团队）  简介 | | 简述授课教师基本情况介绍（100-200字左右）：主要突出承担课程教学所具备的基础条件和业绩成果等。 | | | | |
| 课程内容  简介 | | | 说明开设该课程的目的意义，课程的主要内容及学时划分、课程特色等,200字以内。 | | | |
| 教学保障  （200字以内） | | | 1. 说明满足该课程上课的地点、设备、网络等实际情况； 2. 如需要借助线上教学资源，详细说明线上教学资源所在的平台、学生如何登录和学习等； 3. 如申请的课程需要选用教材推荐给学生，请填写教材信息，含教材名称、作者、出版社、出版时间或其它，如无，可不填 | | | |
| 课程考核要求  （100字以内） | | | 给出学生学习成果认定的方式方法 | | | |
| 二级学院（部门）  开课意见 | | | 如申请教师属于科室人员，首先需经部门领导审核同意后，再向学院申请，部门领导需签署审核意见。    二级学院（部门）审核签字： 二级学院盖章  年 月 日 | | | |
| 教务处意见 | | 教务处审核： 教务处盖章  年 月 日 | | | | |
| 备注 | |  | | | | |

说明：①科室教师按照所属教研室，向所在二级学院申请。

②每周开课次数，教室类型（普通教室、多媒体）等建议在备注栏说明。

③此表一式三份，经审定批准同意后，教务处、二级学院、教研室做好存档。

④在授课之前，需编制学期授课计划表、教案等教学资料。