附件1：

一、智慧校园平台教务管理模块维护

（一）基础数据-课程信息管理

按照新修订的课程编码管理办法，梳理每个新修订人培开设课程信息，2023年8月27日上午完成智慧校园平台录入。操作界面如下：



（二）基础数据-教学行政班管理

各分院根据2023级招生计划，做好班级维护，2023年8月27日上午完成（具体请参考教务管理群中校历）。操作界面如下：



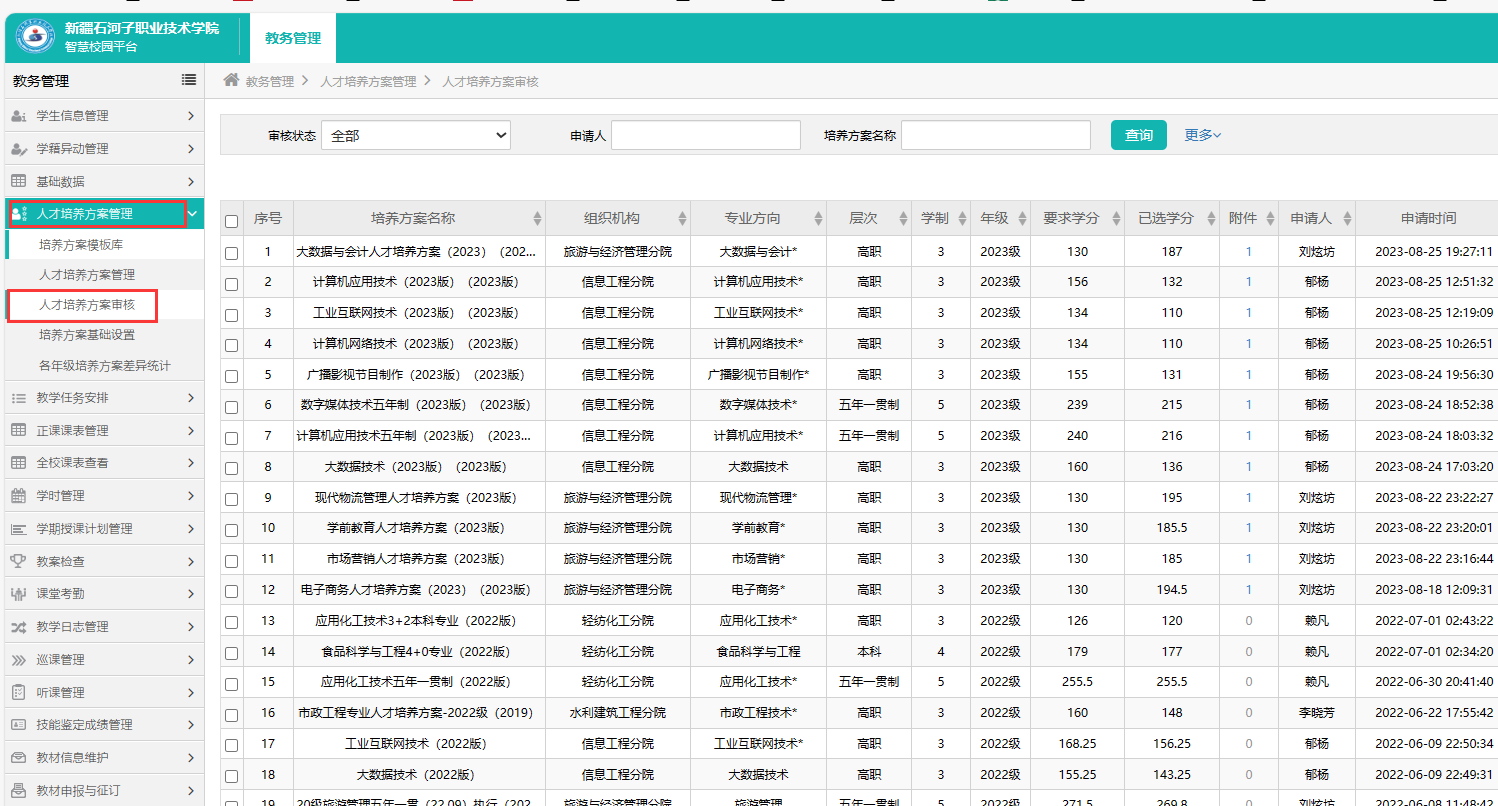
（三）基础数据-人才培养方案管理-人才培养方案维护

参照人才培养方案维护模块导入模版，梳理每个新修订人培开设课程，导入平台，并做好审核，2023年8月27日上午完成。注意事项：要求每学期开设课程的课程代码唯一，且与《基础数据-课程信息管理》课程代码一致，以便生成正确的开课计划。

导入操作界面：



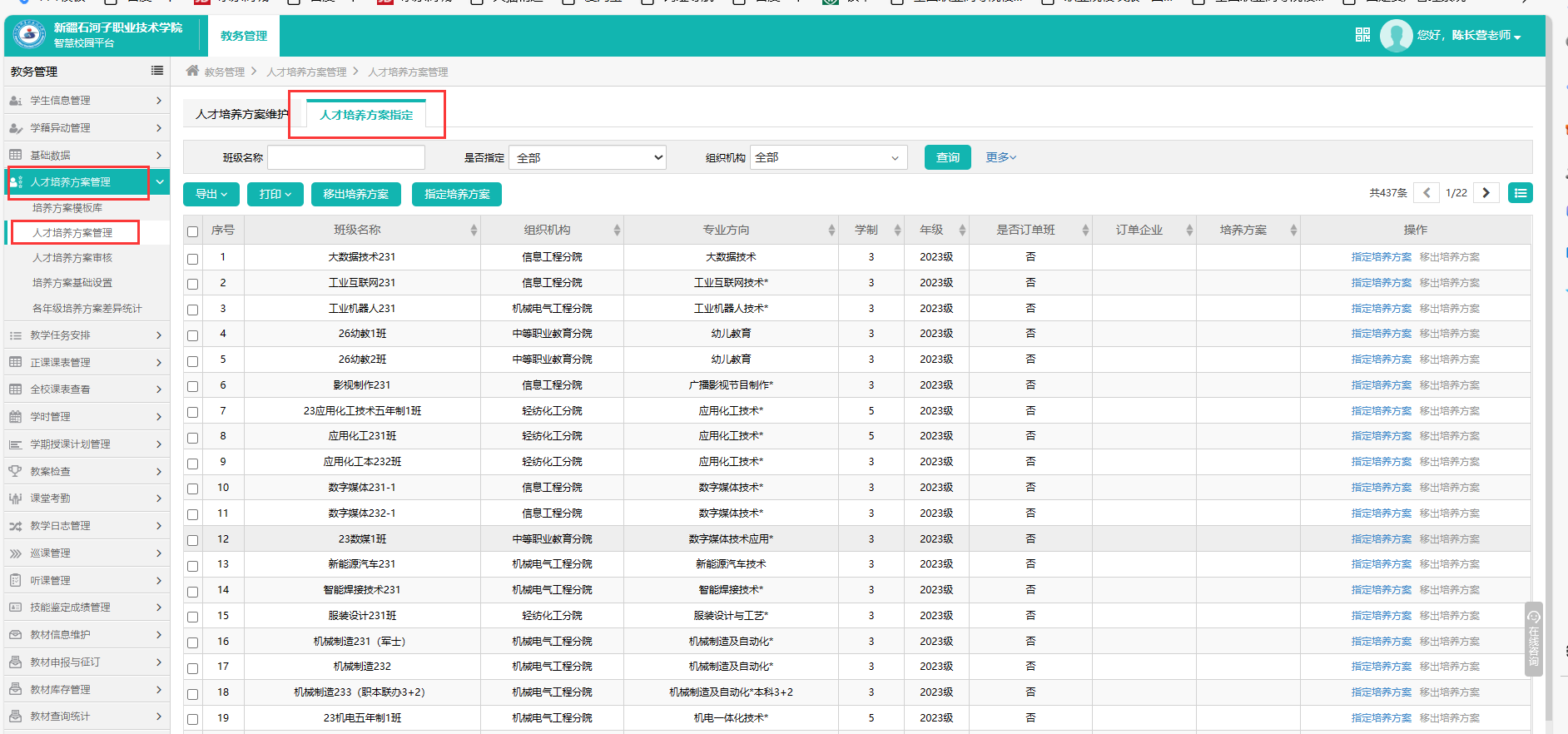
审核操作界面：



审核流程：分院教务老师导入人培提交后，提醒分院领导做好审核。



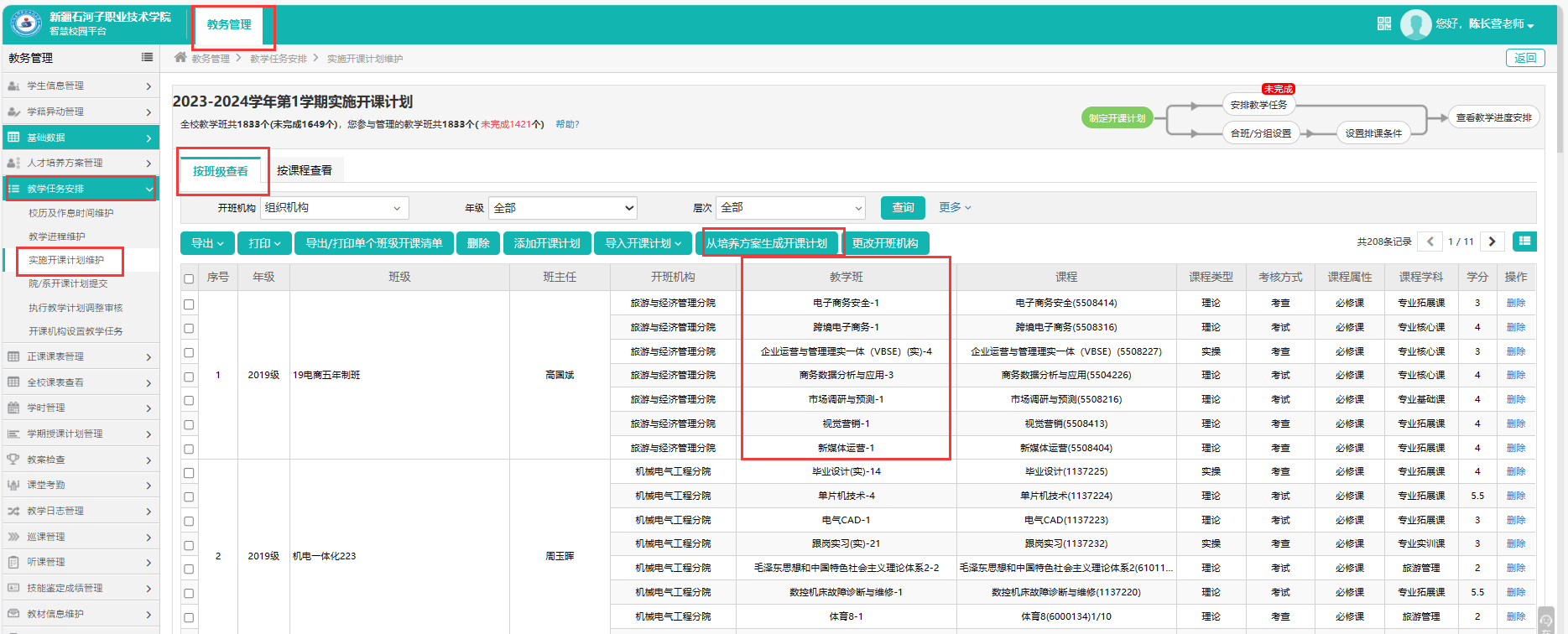
人才培养方案班级指定操作界面：在平台中维护好班级信息和人培导入后，为班级指定使用的人才培养方案。



二、教学任务安排操作界面：

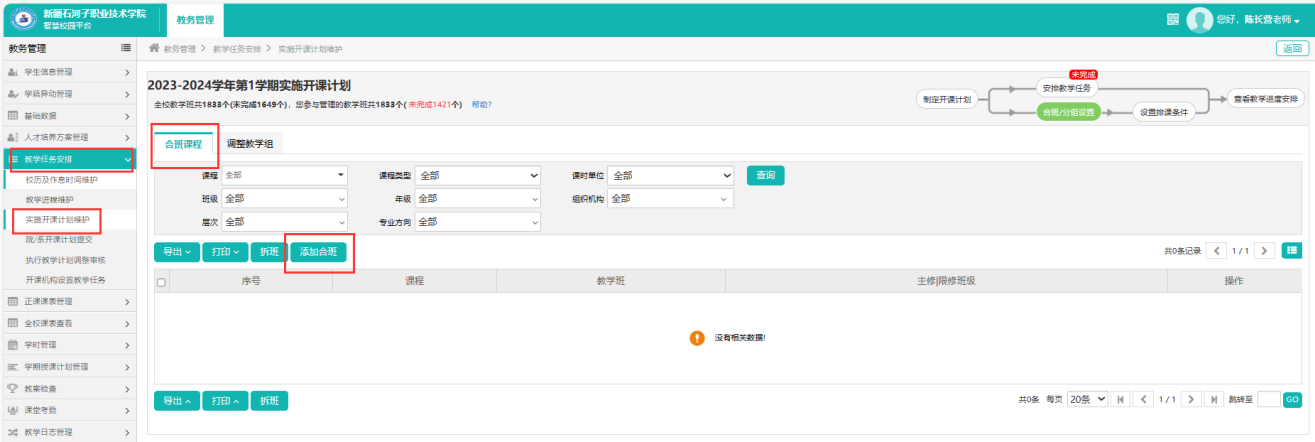


检查班级开设课程是否正确界面：



做好每个班级开设课程教室、上课地点及合班安排与设置操作界面：





**教师学期授课计划表**

学年 第 学期

任课教师： 课程名称： 班级：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教材名称及版本 | |  | | |
| 教材出版社及类型 | |  | 类型 | □国家统编教材 □马工程教材  □国家规划教材 □非国家规划材 |
| 本学期教学时数 | |  | 课程总学时 |  |
| 本学期教学周数 | |  | 已讲授学时 |  |
| 本学期周学时数 | |  | 尚需学时 |  |
| 面授  学时数 | 纯理论 |  | 必  要  说  明 | 此栏需说明:   1. 总学时（含线上和线下）理论、实践学时分配比例，如总学时64，可写成理论：实践=30:34 2. 理实一体化学时中实践学时数； 3. 计划采用的教学方法、教学手段； 4. 线上学时依托什么平台的课程（自建还是他人课程），如何对学生有计划地进行辅导和过程性监测； 5. 教学场地；   教学中注意事项等 |
| 理实一体 |  |
| 实验（实训） |  |
| 课堂练习时数 |  |
| 复习时数 |  |
| 测验时数 |  |
| 考试时数 |  |
| 面授学时数小计 |  |
| 线上学习时数 | | 不包含线上的复习、测验、考试学时数 |
| 其他 | |  |
| 合计 | |  |
| 审批 | | 如果审核后同意该计划，需手写“已审核，同意执行”（不能打印文字）  教研室主任：  年 月 日 | | |
| 可手写“已审核，同意执行”或盖“已审核，同意执行”字样的印章  分 院（盖章）：  年 月 日 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **周 次** | **授课章节与内容提要** | **课时分配** | | **备 注** |
| 面授 | 线上学习 |
| 1 |  | 2 | 2 |  |
| 1 |  | 2 |  |
| 2 |  | 2 | 3 |  |
| 2 |  | 2 |  |
| 4 |  | 2 |  |
| 4 |  | 2 | 0 |  |
| 5 |  | 2 | 1 |  |
| 5 |  | 2 | 0.5 |  |
| 6 | 考工或实训 |  |  |  |
| 7 |  | 2 | 2 |  |
| 7 |  | 2 | 2.5 |  |
| 8 |  | 2 |
| 8 |  | 2 | 0 |  |
| **合计** | |  |  |  |