关于2024-2025学年第一学期授课计划及课表制定的指导意见

为确保2024-2025学年第一学期教学活动正常开展，现对该学期授课计划制定、课表编制提出以下要求。

一、排课准备要求

**三梳理：**梳理专任教师（包含现有校内专职、兼职、援疆、东西协作银龄等教师）、企业兼职教师名单，明确排课教师范围；梳理2024-2025（1）学期所有班级的课程信息，明确课程与课时以及开课要求；梳理教室、实训室、企业实践基地等授课地点信息；全部上传至金智平台。

二、排课课时要求

1.从2024-2025学年第一学期开始，不再聘请临时代课教师。

2.原则上专任教师周课时为12-16课时，课头数不超过2门。

3.原则上中层干部不排课，机关科室人员、分院兼职教师每周排课不超过2课时。如因实验实训、师资等条件限制，沟通后可做调整。

4.企业兼职教师一般应承担专业核心课程、实习实训课程；需要注意的是：企业兼职教师承担课时总数应占专业课总课时的20%及以上。

5.援疆教师、东西协作教师尽可能安排上课，具体上课形式、上课时间可按需调整，灵活设置。

6.原则上新进教师安排1门专业基础课程，周课时不超过10课时，待“试讲一堂课”活动结束后，根据试讲情况调整授课任务。

三、排课技术要求

1.1-2节课不排体育课和自习课。严禁出现整上午甚至整天没有课程的情况。

2.排课时，除了已经申请报废的实验实训室和机房外，其余所有实验实训室、机房和公共实训中心都须进行排课，能用尽用。

3.进行工学交替、现代学徒制教学的班级，具体授课任务要在课表中体现。例如：应用化工231班，第7-12周去天业进行工学交替学习，则班级课表上需要排上工学交替期间课程。课程中标注授课的企业教师或学校教师姓名，如王XX（企业）。上课教室选择自定义并录入工学交替的企业地点，如天业。

4.各二级学院教改的课程，如需要进行特殊排课的（如项目化教学、模块化教学、分级分层教学等），提前做好计划，确定教学班级和排课形式，开学前排好。避免后续调整时课表出现冲突。

四、预判问题建议

1.多名教师欲承担同一门课程，二级学院可安排试讲，优先安排教学能力强、教学效果好的教师承担。

2.尽量安排教师在一个校区授课，在公共课或专业课教师不足的情况下，二级学院可安排本学院教师承担相应课程教学。

3.个别专业若出现教师多，课程少、工作量不足情况，二级学院可协调教师承担公共基础课程、第二课堂、教学改革等相关工作。

 教务处

 2024年7月3日