**新疆石河子职业技术学院横向科研项目申报流程（试行）图**

开始

**步骤1**：项目负责人与企事业单位洽谈，达成合作意向，选择**科研处提供的合同模板按类别**选择填报。

否

是

**步骤5：合同书**（一式3份）加盖企业公章，填写**《学院横向科研项目申请书》**（一式2份），交至科研处，上报学院分管领导审核，并加盖学院公章。

**步骤6：**横向科研经费到帐后，携带**经费到帐证明**（计财处出据）一份，填写**《学院科研项目（课题）备案登记表》，**审批后交科研处备案，然后再**带合同、备案登记表复印件到计财处登记。**

**步骤7：**科研处汇总申请资料，上报学院党委会。

**科研处组织对项目进行中期检查………**

**步骤11:**项目完成后，项目负责人提出结项申请，委托方出具**委托单位出具的结项证明。**按签订合同要求提供对应结项材料原件及产品相关材料报送科研处。

**步骤8：**学院党委会审核通过后立项。

**步骤2**：**合同书电子版发科研处审核基本信息。**

**步骤3：**对合同书进行修改完善。

合格

**步骤4：**提交学院法务审核，**出具法律意见书**。

合格

通过

是

否

**步骤12：**科研处汇总结题材料，上报学院党委会审议。

合格

**步骤13：**完成结项。

**步骤14：**项目负责人重新对材料整理，推迟结项。推迟时间不能超过合同完成时间6个月。

结束

**步骤9：不低于1万元的科技项目**填报技术合同认定登记表，电子版发科研处进行技术合同认定申请。

**步骤10：**项目负责人组织项目组成员对项目开展研究。