

新疆石河子职业技术学院文件

石职院发〔2021〕22号

签发人：林炯

新疆石河子职业技术学院考试考务 费支出管理办法（试行）

为进一步规范学院各类考试劳务等费用支出管理，维护学院监考等工作人员的劳动权益，保障考试安全、平稳、有序进行，根据学院实际，参照《新疆生产建设兵团人事考试劳务考务等费用支出管理办法》（兵人社发〔2019〕4号）精神，制定本办法。

一、普通类考试（含上机考试）

（一）工作日组织的考试

工作日期间承接的考试（日常教学考试除外），监考人员、考务组织管理人员考务费用按照工作时长每40分钟折合1课时，并入教学课时统计中，原则上不超过12课时/天；后勤保障人员8小时工作时间内不计课时。

（二）非工作日组织的考试

1. 监考人员



扫描全能王 创建

监考人员配置数量如有特殊规定的按照特殊规定执行，其余原则上按照1间教室，每场考试配置2名监考人员。

监考人员考试考务费用，3小时以下，按照200元/人/场的标准发放；3小时以上，按照300元/人/场的标准发放。

2.考务人员

考务人员指考务和流动监考人员，人员配置数量上如有特殊规定的按照特殊规定执行，其余原则上按照考场数量进行配置： ≤ 25 个考场的，考务人员6名； ≥ 25 个考场的，考务人员按实际需要配备，原则上不超过10人。

考务人员考试考务费用同监考教师标准；如为网上报名，每项考试信息审核费200元/人标准支付。

3.后勤保障人员

后勤保障人员包括保卫、小件寄存、医生、用电保障、广播、监控、公安等，人员配置数量如有特殊规定的按照特殊规定执行，如无，原则上按照考场数量做如下配置：

考场数	保卫	小件寄存	医生	用电	广播	监控	其他	最高配置
≤ 25	2	1	1	1	1	1	2	9
≥ 25	3	2	1	1	1	1	3	不超过监考人员的18%

后勤保障人员考试考务费用按200元/半天发放，原则上后勤保障人员费用不得高于监考教师费用。

4.志愿者



扫描全能王 创建

考试过程中，如需学生志愿者，可按照需要配备，原则上不得影响学生志愿者上课，志愿者不发放考务费用，可按照时长由学院教务处开具志愿服务证明。

5. 督导、巡考

督考、巡考人员配置数量如有特殊规定的按照特殊规定执行，如无，原则上按照考场数量进行配置： ≤ 25 个考场的，督考1人，巡考2人； ≥ 25 个考场的，督考1人，巡考3人。督考、巡考人员考务费用按照200元/人/半天标准执行。

二、面试类考试

(一) 工作日组织的面试

1. 面试考官

工作日期间承接的面试工作，人员配置数量如有特殊规定的按照特殊规定执行，其余按照1间教室，每场面试配置3名考官。

工作日组织的面试类考务费用，面试考官按面试时长每40分钟折合1课时，并入教学课时统计中，原则上工作量不超过12课时/天。

2. 考务组织人员

面试考务组织人员配置数量如有特殊规定的按照特殊规定执行，其余每间考场每场面试配置1名记分员、1名考务员；另配2名总考务人员。

考务组织人员考务费用同面试考官费用。如为网上报名，每项面试报名信息审核费200元/人。

3. 后勤保障人员

面试类考试中后勤保障人员配置数量如有特殊规定的按照特殊规定执行，其余以线上线下进行如下配置：



扫描全能王 创建

面试形式	保卫	小件寄存	医生	用电保障	网络保障	广播	监控	志愿者	外联人员
线上	1			1	1			4	≤考场数
线下	2	1	1	1	0	1	1	同考场数	≤考场数

后勤保障人员在8小时工作时间内，不发放费用；其中志愿者无考务费用，按照时长由学院教务处开具志愿服务证明。

（二）非工作日组织的面试

1. 人员配备

非工作日期间承接的面试工作，人员配备同工作日面试规定。面试考官面试考务费用按500元/人/天，标准支付。

2. 费用发放

考务人员按400元/人/天标准支付。如为网上报名，信息审核费200元/人。

后勤保障人员按考试时间计费，5小时及以下按300元/人/天标准支付，5小时以上，按400元/人/天标准支付。

督考、巡考人员面试类考务费用按照200元/人/半天标准执行。

三、出卷（针对单招、扩招类考试）

（一）命（审）题、制卷

命（审）题、制卷人员配置数量如有特殊规定的按照特殊规定执行，如无，则面试类考试一次考试配置2名命（审）题人员，制卷人员每次考试原则上不超过2名。

命（审）题、制卷等工作人员，工作日，费用按照每40分钟计1课时，并入教学课时统计中，原则上不超过12课时/天。非



扫描全能王 创建

工作日，按照不超过 500 元/人/天标准支付，计费时间按照实际天数计算。

（二）试卷校对、印制、封装、传送

对试卷校对、印制、封装、传送等工作人员配置数量如有特殊规定的按照特殊规定执行，如无，则一次考试校对、印制、封装、传送各配置 1 名。工作日，按照每 40 分钟折合 1 课时，并入教学课时统计中，原则上不超过 12 课时/天。非工作日按照 400 元/人/天标准支付，计费时间按照实际天数计算。

命（审）题、制卷、试卷校对、印制、封装、传送工作累计不超过三天，以每项考试实际发生的工作天数为准。

四、试卷保密

考试期间参加涉密的工作人员，人员配置数量如有特殊规定的按照特殊规定执行，如无，则按照一次考试 2 名工作人员配置。

工作日参加涉密的工作人员考务费用，按照每 40 分钟折合 1 课时，并入教学课时统计中，原则上不超过 12 课时/天。非工作日参加涉密的工作人员全过程参与考试工作的考务费用按监考费用进行发放，只负责保管、传送的工作人员按照每项考试 200 元/人标准支付。

五、职业技能等级鉴定和职业技能水平评价等级认定考试

学院承接关于职业技能等级鉴定和职业技能水平评价等级认定考试，按照人力资源和社会保障局鉴定中心发布的第八师石河子市职业技能等级认定考务管理办法，结合学院实际规定如下：

（一）监考人员

监考人员配置数量如有特殊规定的按照特殊规定执行，其余按照每标准考场（25 人/场，单人单桌）配备 2 名监考人员，考场



扫描全能王 创建

容纳人数超过标准考场人数时，按照上级文件要求适当增加监考人员。

监考人员考试费按 100 元/人/场标准发放，如技能考试含有笔试的均按 100 元/人/场标准发放。

（二）考务人员

考务人员指考务和流动监考服务人员，职责为鉴定实操器件准备、组织考核人员、协助考评员完成相关考评工作。人员配置数量上如有特殊规定的按照特殊规定执行，其余原则上按照考场数量进行配置： ≤ 25 个考场的，考务人员 6 名； ≥ 25 个考场的，考务人员按实际需要配备，原则上不超过 10 人。

考务人员鉴定考务费用为 100 元/人/场标准发放。

（三）考评人员

考评人员配置数量原则上不少于 3 人，也可根据考评需要增加若干个考评组（每组考评人员不少于 3 人）。

考评费用按照相关文件要求初级工、中级工 50 人以下的考核按 200 元/人/场标准发放，50 人以上按 300 元/人/场标准发放，高级工按 300 元/人/场标准发放；技师、高级技师按 400 元/人/场标准发放，如技师、高级技师考试超过一天时，按 500 元/人/场标准发放。

（四）督导员费用

督导人员必须具有督导员资格证，人员配置数量如有特殊规定的按照特殊规定执行，如无，原则上每场考试配备 1 名督导员，督导员不可同一天督导两场或两场以上的鉴定活动。

督导人员费用按照 300 元/人/场标准执行。

（五）改卷费



扫描全能王 创建

职业技能等级鉴定和职业技能水平评价等级认定笔试改卷费为初级工、中级工、高级工按 3 元/份，技师及以上 5 元/份。

（六）出卷

按照职业技能等级鉴定和职业技能水平评价等级认定的文件要求，每套鉴定试题分为理论和实操两部分，初级工、中级工、高级工试卷 300 元/套，技师、高级技师试卷 500 元/套。

六、其他

以上考试，不论工作日还是非工作日，超过 8 小时工作时间的，每超过 1 小时补助 50 元。

七、必要说明

以上考试，如符合上级相关考试劳务费用支出文件内容的，按上级文件执行。

